

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРНД)¹

Направления деятельности	Показатели		Уровень сложности	Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя	Примечание
Публикационная активность	Статья в журнале, индексируемом в базе данных	*Web of Science	Квартиль 1	50	PDF-версия публикации/ссылка на публикацию в сети Интернет	
			Квартиль 2	45		
			Квартиль 3	35		
			Квартиль 4	30		
			RSCI	15		
			Конференция	25		
		*Scopus	Квартиль 1	40		
			Квартиль 2	35		
			Квартиль 3	30		
			Квартиль 4	25		
		Конференция	20			
		РИНЦ	—	10		
		Google Scholar	—	5		
		ВАК	—	15		
	Наука Юга России	—	15			
Статья в коллективной монографии	—	8				
Публикация в сборнике статей (в трудах/материалах научных мероприятий), энциклопедии, справочнике, словаре, определителе, Красной книге	Не более 3 публикаций в одном издании	5				
Публикация тезисов в трудах или материалах научных мероприятий		1				
Монография, атлас, учебник и др., изданные по решению Ученого совета ЮНЦ РАН	—	30	PDF-версия публикации, включающая титульный лист, выходные и выпускные данные. Выписка из протокола заседания Ученого совета ЮНЦ	<p>1. Сотрудник должен обязательно указать ЮНЦ РАН в качестве организации, являющейся основным местом работы.</p> <p>2. Количество баллов делится на количество соавторов, работающих в ЮНЦ РАН (сторонние соавторы не учитываются).</p> <p>3. Статья учитывается только один раз.</p> <p>4. Сотрудник может выбрать раздел куда учитывать статью по своему усмотрению.</p> <p>5. Статьи в журналах без квартиля относить к 4-му квартилю.</p> <p>6. Расчет делается следующим образом: 1 шаг – статья на 1-го автора = статья / кол-во авторов ЮНЦ; 2 шаг – производится суммирование статей 1-го автора в соответствии с критериями (Scopus, WoS по квартилям, ВАК, РИНЦ, сборники).</p> <p>Вся публикационная активность учитывается за отчетный год и предшествующий (то есть за 2 года).</p>		

¹Если в статье WoS или Scopus имеется ссылка на госзадание ЮНЦ РАН и указан номер, то количество баллов, получаемых за нее, увеличивается на 100 %.

	Совокупная цитируемость публикаций, индексируемых в Web of Science, Scopus и РИНЦ		Одно цитирование	0,1	Скриншот с указанных информационно-аналитических систем научного цитирования	<p>При заполнении приводится совокупная цитируемость всех публикаций сотрудника независимо от года издания, рассчитываемая как полное число ссылок на работы автора за последние 2 года (отчетный и предшествующий текущему) в указанных системах научного цитирования. В частности, при вводе данных за отчетный год (2019 г.) рассчитывается сумма цитирований за 2018-2019 гг.</p> <p>В состав цитируемых статей могут входить статьи, опубликованные в различные годы научной деятельности, не только за отчетный год и предшествующий текущему.</p>
Интеллектуальная деятельность	Патент на изобретение или полезную модель	Подача заявки	—	2	Скан-копия патента, свидетельства о регистрации, заявки, зарегистрированной в ФИПС в формате PDF	<p>1. Учитывается только результат интеллектуальной деятельности, одним из правообладателей которой является ЮНЦ РАН.</p> <p>2. Количество баллов делится на количество авторов, работающих в ЮНЦ РАН (сторонние соавторы не учитываются).</p> <p>Результаты интеллектуальной деятельности учитываются за отчетный год и предшествующий (учитывается за 2 года.)</p>
		Зарегистрировано в РФ	—	20		
		Зарегистрировано за рубежом	—	40		
	Свидетельство о регистрации программ ЭВМ, базы данных, топология интегральных схем		—	7		
Организация выполнения государственного задания	Оформление заявок и отчетов (в том числе на вылов и использование биоресурсов, получение открытого листа, имеющих номер государственной регистрации (ЦИТИС), оформленных по ГОСТу).			4	PDF-версия, включающая титульный лист и список исполнителей отчета/Рапорт зам. председателя ЮНЦ РАН	Для ответственных исполнителей/нормоконтролеров.
	Участие в экспедициях		Руководитель	0,2*кол-во дней	Приказ о проведении экспедиции/ Утвержденный экспедиционный отчет (PDF)	—
			Исполнитель	0,1*кол-во дней		—
Привлечение дополнительных финансовых средств	Подача заявок в Фонды	Руководитель	—	3	Скриншот из систем Фондов, скан-копия программы президиума РАН или хоздоговора	Служебная записка руководителя проекта подается на имя председателя ЭК с распределением баллов среди исполнителей согласно их вкладу при выполнении проекта
		Исполнитель	—	1		
	Участие в Программах Президиума РАН, базовых или хоздоговорных тематиках, грантах		На коллектив	менее 500 тыс. руб.	10	
				от 500 до 999 тыс. руб. в год	15	
				от 1000 до 4999 тыс. руб. в год	20	
более 5000 тыс. руб.				25		

Участие в работе научных мероприятий	Устный доклад на научных мероприятиях	За рубежом	—	10	PDF-файл программы научного мероприятия	Обязательно указать ЮИЦ РАН в качестве организации-работодателя	
		На территории РФ и ближнего зарубежья	—	5			
	Стеновый доклад		—	3			
	Ведущий секции		—	3			
	Организация научного мероприятия ЮИЦ РАН (обработка данных, переписка с участниками и др.)		—	1–3			Приказ, отчет о проведении мероприятия, служебная записка с распределением баллов
Интеграция и популяризация в научное пространство	Организация и руководство практиками студентов		—	1	Скан-копия приказа	—	
	Победа в конкурсах регионального или всероссийского значения, научные и государственные награды, почетные звания		—	4	Скан-копия документа		
	Публикация в Федеральных СМИ		—	3	Электронная версия публикации, документов, фотоматериалов, благодарственных писем и т.п. в любом формате Справка пресс-службы ЮИЦ с подтверждением, что выступление согласовано с руководством ЮИЦ	Должно быть подтверждено участие в мероприятиях как сотрудника ЮИЦ	
	Публикация в региональных, областных, городских, районных СМИ	Публикация, сюжеты к новостям		3			
		Заметка, комментарий		1			
Участие в работе выставки или форума; доклады, экскурсии, лекции и мастер-классы в области деятельности ЮИЦ РАН для студентов и школьников		—	2				
Научное рецензирование	Экспертиза (по заказу государственного ведомственного учреждения, фонда) с выдачей экспертного заключения от ЮИЦ		—	5	PDF-файл заключения и копия запроса		—
	Членство в редколлегии научного журнала		—	2	PDF-файл обложки журнала за соответствующий год	—	
	Редактирование и рецензирование монографий, атласов, учебников и учебных пособий, журнальных статей и иных научных изданий	ЮИЦ РАН		5	Справка из редакции научного или иная заверенная форма подтверждения	—	
		Иные		2			
	Отзыв ведущей организации (ЮИЦ)		—	5	PDF-файл отзыва	—	
	Отзыв официального оппонента диссертации		—	3			
Отзыв на автореферат		—	2				
Диссертационная деятельность	Защита диссертации	Докторской	—	60	PDF-автореферата или скан-копия титульного листа	—	
		Кандидатской	—	30			
	Научное консультирование или соруководство, или научное кураторство	Защищенной диссертацией		—			10
		Дипломным проектом		—			2
		Курсовой работой		—	1	Приказ ЮИЦ РАН о назначении консультантом, или руководителем, или куратором	
Научно-организационная деятельность	Администрирование, техническая и информационная поддержка	официального сайта организации	—	5	Скан-копия приказа, отчет ученого секретаря	—	
		пользователей программы «Рейтинг»	—	5			

	иных сайтов, относящихся к деятельности ЮНЦ	—	3		—
Повышение квалификации, стажировка продолжительностью не менее календарной недели		—	3	PDF-версия документа	Сертификат, диплом о повышении квалификации или получении дополнительного образования
Ведение журналов на рабочем месте (оборудования, экспертиз и т.д.)			до 3	Скан-копия журнала за год, заверенная руководителем подразделения	Для оборудования обязательно указание темы, по которым проводятся исследования (Базовой темы, программы президиума или гранта).
Помощь вспомогательным отделам		—	1	Служебная записка начальника вспомогательного отдела	Начальник вспомогательного подразделения предоставляет список в конце года с указанием ФИО сотрудника и количества баллов