

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
Южный научный центр
Российской академии наук»
(ЮНЦ РАН)
г. Ростов-на-Дону

П Р И К А З

№ 1253-18 от 10 сентября 20 20 г.

«О Комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в ЮНЦ РАН»

Во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Указов Президента и Постановлений Правительства
РФ, локальных нормативных актов ЮНЦ РАН по вопросам противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать в ЮНЦ РАН Комиссию по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в количестве 5 (пяти) человек в следующем
составе:

1. *Маронов Сергей Михайлович*, начальник Отдела договорно-правовой работы,
председатель Комиссии;

2. *Юрасов Юрий Игоревич*, заместитель председателя по научной работе,
заместитель председателя Комиссии;

3. *Старушко Денис Александрович*, юрисконсульт Отдела ДПР, секретарь
Комиссии

4. *Коваленко Ольга Ивановна*, специалист Отдела кадров;

5. *Назаренко Александр Владимирович*, с.н.с сектора 3-D микроскопии.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в ЮНЦ РАН (Приложение).

3. Комиссии приступить к работе с 10 января 2020 года.

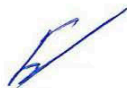
4. До 31 января 2020 года разработать и сформировать План работы Комиссии на
2020 год.

5. Заведующей канцелярией *Асташенко Ю.А.* обеспечить рассылку настоящего
приказа и Положения о Комиссии составу Комиссии и руководителям структурных
подразделений для ознакомления сотрудников ЮНЦ РАН.

6. Ответственному за сайт ЮНЦ РАН ведущему инженеру *Ю.В. Горшковой*
опубликовать настоящий приказ с прилагаемыми нормативными документами на сайте
ЮНЦ РАН в разделе «Документы по антикоррупционной деятельности»

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель ЮНЦ РАН,
д.г.н.



С.В.Бердников



Приложение

Утверждено Приказом ЮНЦ РАН

№ 1253-18 от «10» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ЮНЦ РАН

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, направления деятельности, структуру, состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЮНЦ РАН (далее – Комиссия, ЮНЦ РАН).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон), актами Президента и Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, , ведомственными нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ (далее – Минобрнауки России), внутренними нормативными актами ЮНЦ РАН и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является содействие:

- в обеспечении соблюдения работниками ЮНЦ РАН ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Законом и другими нормативными актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ЮНЦ РАН;
- в обучении и повышении квалификации работников ЮНЦ РАН по учебным программам, связанным с вопросами противодействия коррупции;
- в рассмотрении и принятии решений по прочим вопросам, связанным с антикоррупционной деятельностью в ЮНЦ РАН согласно действующему законодательству РФ.

4. Комиссия создается и утверждается приказом по ЮНЦ РАН и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим профилактику коррупционных и иных правонарушений, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование Председателя ЮНЦ РАН о коррупционных проявлениях.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции РФ, Кодекса этики и служебного поведения работников ЮНЦ РАН, Положений ЮНЦ РАН в сфере противодействия коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников ЮНЦ РАН, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России,

при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей. (Приказ Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533)

6. Председатель ЮНЦ РАН принимает решения о формировании Комиссии, количественном и персональном составе Комиссии, досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается сроком на два года.

8. В состав Комиссии входит не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

9. По общему порядку в состав Комиссии должны входить представитель административно-управленческого персонала, не наделенный организационно-распорядительными полномочиями, в том числе в отношении расходования денежных средств ЮНЦ РАН, лицо, ответственное за соблюдение в ЮНЦ РАН законодательства о противодействии коррупции и работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, представители юридической службы, отдела кадров и трудового коллектива.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. Руководство работой Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии.

12. Организационно-методическое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

13. При назначении членов Комиссии должен учитываться опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на них полномочий.

14. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- назначает даты заседания и утверждает повестку дня заседания;
- разрабатывает и утверждает план работы Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании

Комиссии;

-подписывает и визирует запросы, письма и документы от лица Комиссии;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-обеспечивает разработку и контролирует исполнение плана работы Комиссии;

-выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

15. Секретарь Комиссии:

-обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

-осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;

-обеспечивает своевременное направление членам Комиссии и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;

-ведет протокол заседаний Комиссии;

-осуществляет учет адресованной Комиссии корреспонденции;

-обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии;

-выполняет поручения Председателя Комиссии в рамках его полномочий;

-осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

16.Комиссия вправе:

-запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений ЮНЦ РАН;

- принимать участие в проведении проверок по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;

-участвовать в контроле и проверках исполнения решений Председателя ЮНЦ РАН по вопросам противодействия коррупции;

-приглашать на заседания Комиссии работников ЮНЦ РАН и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;

-рекомендовать Председателю ЮНЦ РАН применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционных мероприятий;

-при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение Председателю ЮНЦ РАН проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и иные внутренние документы ЮНЦ РАН по вопросам противодействия коррупции;

-при необходимости получать консультации от сторонних организаций (консультантов), в том числе от правоохранительных органов, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов с согласия Председателя ЮНЦ РАН;

-осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Положением и законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции.

17.Основными обязанностями Комиссии являются:

-разработка внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в ЮНЦ РАН, а также изменений и дополнений к ним;

-рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в случае его возникновения, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ЮНЦ РАН;

-направление Председателю ЮНЦ РАН предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с превышением должностных полномочий и злоупотребления ими, с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ЮНЦ РАН для принятия решений;

-составление отчетов для представления Председателю ЮНЦ РАН о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

18.Члены Комиссии обязаны:

-при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах ЮНЦ РАН исходя из принципов добросовестности, разумности и справедливости;

-осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами ЮНЦ РАН;

-соблюдать требования конфиденциальности в отношении сведений полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии.

19.Члены Комиссии вправе:

-вносить письменные предложения по формированию плана работы Комиссии;

-вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

-ставить вопрос о внеочередном заседании Комиссии.

20.Заседания Комиссии созываются в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в полгода, а также при поступлении информации о совершении действия (бездействия) коррупционного характера или возникновения конфликта интересов, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанной информации (уведомления).

21.Проверка информации и материалов осуществляется в течение 7(семи) рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию. В отдельных случаях срок может быть продлен до 14(четырнадцати) рабочих дней по решению Председателя ЮНЦ РАН.

22.Анонимные обращения рассматриваются по решению Председателя ЮНЦ РАН.

23.Уведомление о проведении заседания Комиссии, материалы, информация и проекты решений по повестке дня должны быть направлены членам Комиссии и приглашаемым лицам не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

24.При принятии решений каждый член Комиссии обладает одним голосом, передача права голоса не допускается. Может быть проведено заочное голосование.

25.Решение принимается большинством голосов, при равном количестве «за» и «против» – голос Председателя Комиссии является решающим.

26.Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением.

27.В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Председатель ЮНЦ РАН по представлению Комиссии решает вопрос о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28.В случае установления Комиссией факта совершения работником ЮНЦ РАН действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель ЮНЦ РАН по представлению Комиссии решает вопрос о передаче информации о совершении указанного действия в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

29.Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

30.Копия протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассматривался вопрос на заседании Комиссии.

31.Копия протокола заседания Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии направляются работнику ЮНЦ РАН, а также, по решению Комиссии, иным заинтересованным лицам.

32.Положение о Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте ЮНЦ РАН.