

Приложение 4

Утверждено Приказом ЮНЦ РАН

№ 1253-131 от «06» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления ЮНЦ РАН работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

г. Ростов-на-Дону
2019 год

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», аб. 5 пп. «в» п. 1 Постановления Правительства РФ от 5 июля 2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 533 от 26 июля 2019 г. «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и определяет порядок, процедуру уведомления работодателя работниками, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), обязаны представлять работники организации, замещающие должности, включенные в Перечень должностей приказом Минобрнауки России № 533 от 26 июля 2019 г.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде (*Приложение №1*).

В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется):

а) работниками, для которых работодателем является Министерство, - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее - отдел профилактики коррупции);

б) работниками, работодателем для которых является ЮНЦ РАН, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений ЮНЦ РАН.

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений **незамедлительно** с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с п.3 настоящего Положения.

7. Уведомление в день поступления регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (*Приложение № 2*).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении

сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов¹ или соответствующей Комиссии ЮНЦ РАН.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. N 34н.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

¹ Положение о Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. N 15н.

Приложение 1 к
Положению о порядке уведомления в ЮНЦ РАН работниками,
замещающими отдельные должности на основании трудового договора в
организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед
министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

работодателя (его представителя)

ОТ _____

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный
телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», аб. 5 пп. «в» п. 1 Постановления Правительства РФ от 5 июля 2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 533 от 26 июля 2019 г. уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____
(дата)

(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к
Положению о порядке уведомления в ЮНЦ РАН работниками,
замещающими отдельные должности на основании трудового
договора в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед министерством науки и высшего образования
Российской Федерации, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов в ЮНЦ РАН**

Регистраци онный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6