

Приложение 5

Утверждено Приказом ЮНЦ РАН

№ 1253-131 от «06» ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления ЮНЦ РАН о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений.

г. Ростов-на-Дону
2019г.

1. Настоящее Положение о порядке уведомления ЮНЦ РАН о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.11.1 ФЗ №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018г. № 66 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» определяет порядок информирования работниками ЮНЦ РАН (далее – Организация), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. **Работники организации** – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

2.2. **Уведомление** – письменное сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники ЮНЦ РАН обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ЮНЦ РАН обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

5. При невозможности передать уведомление лично (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации незамедлительно направляет работодателю уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Работник, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения (*Приложение 1* к настоящему Положению):

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации. Ответственное должностное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством РФ.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (*Приложение № 2*).

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации и подписью руководителя.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

14. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15(пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

16. С целью организации проверки Председателем ЮНЦ РАН в течение 3(трех) рабочих дней создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

17. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается его приказом.

18. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

19. Результаты проверки комиссия представляет Председателю ЮНЦ РАН в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

20. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

21. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

22. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

23. В случае, если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются Председателю ЮНЦ РАН для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки

Приложение 1 к
Положению о порядке уведомления ЮНЦ РАН
о фактах обращения в целях склонения работников,
замещающих отдельные должности на основании
трудового договора, к совершению коррупционных
нарушений и рассмотрения таких обращений

Председателю ЮНЦ РАН

(Ф.И.О.)

от

(должность, Ф.И.О.,)

(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
работника ЮНЦ РАН к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнения им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к
Положению о порядке уведомления ЮНЦ РАН
о фактах обращения в целях склонения работников,
замещающих отдельные должности на основании
трудового договора, к совершению коррупционных
нарушений и рассмотрения таких обращений

ЖУРНАЛ
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЮНЦ РАН
к совершению коррупционных правонарушений

№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., Должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О, подпись зарегистрировавшего уведомление	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							