

Приложение 6

Утверждено Приказом ЮНЦ РАН

№ 1253-131 от «06» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ЮНЦ РАН

г. Ростов-на-Дону

2019г.

1. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Минобрнауки России от 22.03.2019 № 18н «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»

2. Настоящее Положение определяет способ информирования работниками ЮНЦ РАН о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ЮНЦ РАН.

3. Работник ЮНЦ РАН, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

4. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

5. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в ЮНЦ РАН или путем направления такого уведомления по почте.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (*Приложение №1*), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ЮНЦ РАН к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник ЮНЦ РАН одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя ответственному за противодействие коррупции в ЮНЦ РАН.

9. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (*Приложение № 2*), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ЮНЦ РАН и подписью руководителя. Обязанность по ведению журнала возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику в ЮНЦ РАН коррупционных проявлений.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, направившему уведомление на руки, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче, указывается дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за противодействие коррупции в организации.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается Председателем ЮНЦ РАН и утверждается его приказом.

13. Комиссия проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками, в том числе с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. По результатам проверки, работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение 1 к
Положению о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации или иными
лицами и порядке рассмотрения таких
сообщений в ЮНЦ РАН

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами ЮНЦ РАН

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)
(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к
Положению о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации или иными лицами
и порядке рассмотрения таких сообщений в ЮНЦ РАН

**Журнал ЮНЦ РАН по регистрации и учету
уведомлений работодателя о совершении коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер и дата)	Информация о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6	7