

ПАМЯТКА ДЛЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

по проверке ПРНД 2018-2019 г.

От 02 марта 2020 г

Члену Комиссии следует обратить внимание на следующие моменты.

1. Член Комиссии должен получить единый по структурному подразделению пакет документов. Материалы от отдельных сотрудников подразделения не принимать.

2. Оформление представленных материалов должно полностью соответствовать Методической инструкции 2020 г. и Приложению 5 к Приказу председателя ЮНЦ РАН от 03.03.2020 г. № 1252-43. Не допускается предоставление в качестве подтверждающих документов только ссылок на Интернет-ресурсы, обязательно предоставление PDF-файла публикации.

3. В случаях несоответствия представленных материалов Положению об эффективном контракте... член Комиссии вправе вернуть материалы руководителю структурного подразделения с указанием причин и пунктов Положения..., известив об этом председателя комиссии.

4. Член Комиссии обязан проверить каждый подтверждающий файл на соответствие заявленному показателю. Выборочная проверка недопустима.

5. Показатели раздела «Публикационная активность» учитываются за 2018 и 2019 гг. Публикации, датированные 2020 годом, не учитываются.

Показатели всех остальных разделов рассчитываются только за 2019 г.:

- «Интеллектуальная деятельность»
- «Организация выполнения государственного задания»
- «Привлечение дополнительных финансовых средств»
- «Участие в работе научных мероприятий»
- «Интеграция и популяризация в научное пространство»
- «Научное рецензирование»
- «Диссертационная деятельность»
- «Научно-организационная деятельность»

6. Если у публикации есть авторы, работающие в ЮНЦ РАН по совместительству, основное место работы которых в сторонних организациях, то в расчете ПРНД они не участвуют. Каждому члену Комиссии будет разослан список совместителей. При расчете публикационной активности баллы полностью уходят к авторам, основное место работы которых – ЮНЦ РАН, независимо от количества их аффилиаций.

7. Учитываются только Монографии, которые изданы по решению Ученого совета ЮНЦ РАН. Члену Комиссии необходимо проверить наличие Выписки из протокола заседания Ученого совета с рекомендацией данной монографии к публикации. При отсутствии Выписки монография не учитывается.

8. В показателях «Привлечение дополнительных финансовых средств» бывают ошибки. Баллы по темам должны проставляться сразу в графу «Количество баллов сотрудника», а не в графу «Количественный показатель..». Последняя должна оставаться пустой.

9. В показателе «Подача заявок в Фонды» учитываются только заявки, поданные в 2019 г., где в качестве организации указан ЮНЦ РАН (как поддержанные, так и не поддержанные). Продолжающиеся в 2019 г проекты учитываются как показатель «Участие в программах..., в грантах и др.».

10. Основным подтверждающим документом о выступлении в СМИ является Справка от пресс-службы ЮНЦ с перечислением всех выступлений сотрудника в 2019 году с указанием для каждого выступления издания, номера, даты выхода, автора и его аффилиации с ЮНЦ РАН, ссылки на интернет-издание. Без такой справки выступление в СМИ не учитывается.

11. Экспертиза по заказу государственного учреждения или ведомства, фонда с выдачей экспертного заключения от ЮНЦ РАН учитывается при условии, что Экспертное заключение утверждено Председателем ЮНЦ РАН. Не могут быть учтены экспертизы по заказу различных ОАО, ПАО, ООО, и др. частных и государственных коммерческих (производственных) компаний (предприятий).

Председатель комиссии Парада С.Г.
02.03.2020