

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
Южный научный центр
Российской академии наук»
(ЮНЦ РАН)

г. Ростов-на-Дону

П Р И К А З

№ 1253-30 25 марта 20 26 г.

С целью укрепления трудовой дисциплины, организации и регулирования работы коллектива ЮНЦ РАН, обеспечения выполнения Государственного задания и рационального использования рабочего времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам ЮНЦ РАН строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ЮНЦ РАН и установленный график работы организации:

Понедельник – четверг: 09.00 – 18.00

Пятница: 09.00 – 16.45

Перерыв: 13.00 – 13.45

2. С 01 апреля 2026 г. вход и выход сотрудников ЮНЦ РАН, работающих в здании по адресу пр. Чехова, д. 41, будет осуществляться строго с использованием системы электронного доступа по индивидуальным электронным пропускам.

3. Всем сотрудникам Центра проверить наличие у себя электронных пропусков и в случае их отсутствия обратиться для оформления в отдел инженерно-технического обеспечения. Начальнику ОИТО Валову Г.В. обеспечить выдачу пропусков сотрудникам до 01 апреля 2026 г. включительно.

4. Начальнику ОИТО Валову Г.В. осуществлять регулярные проверки соблюдения трудовой дисциплины (не реже двух раз в месяц) на основе электронной системы учета рабочего времени и предоставлять сведения в отдел кадров.

5. Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения руководителя подразделения.

6. Заместителю директора по АХР Максименко Е.М. довести до сведения дежурных сторожей-вахтеров о запрете использования устройства дистанционного открытия дверей для пропуска сотрудников. Допускать дистанционное открытие дверей только для пропуска руководства Центра, сотрудников органов власти, иных должностных лиц, а также в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

7. Отделу кадров регулярно проводить контроль соблюдения сотрудниками режима рабочего времени.

8. Канцелярии довести приказ до руководителей всех подразделений.

9. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников подразделений с приказом под подпись.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЮНЦ РАН



С.В. Бердников