

УТВЕРЖДАЮ



Председатель ЮНЦ РАН

академик Г.Г. Матюшов

«15» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведении конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Южного научного центра Российской академии наук

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с формированием и работой конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Южного научного центра Российской академии наук (далее – ЮНЦ РАН, Центр).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника в ЮНЦ РАН образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется положениями главы 52.1. Трудового кодекса РФ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

5. Конкурс проводится как для назначения, так и для перевода научных работников Центра на должности, включенные в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Перечень), а именно:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного проекта;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был

указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. В соответствии со ст. 336.1. Трудового кодекса РФ в целях сохранения непрерывности научной деятельности конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

II. Состав и организация работы конкурсной комиссии

1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом председателя ЮНЦ РАН. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Состав комиссии не может быть менее 7 человек.

2. В соответствии с Порядком в состав комиссии обязательно входят:

председатель ЮНЦ РАН,
представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах организации;

ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Со стороны ЮНЦ РАН в обязательном порядке в состав комиссии входят заместители председателя по науке, ученый секретарь.

Остальной состав комиссии утверждается по направлениям науки:

- секция по направлению «Науки о Земле, биологические, общественные и гуманитарные науки»;
- секция по направлению «Технические, физические, математические науки»;
- секция по направлению «Химические науки».

Члены комиссии по направлениям науки участвуют в работе комиссии при рассмотрении претендентов на должности по данным направлениям науки.

Представитель отдела кадров и юридической службы входят в основной состав комиссии без права голоса, и привлекаются к работе комиссии для обеспечения соблюдения федерального законодательства и настоящего Положения.

3. Председателем комиссии является председатель ЮНЦ РАН. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии, назначаемый председателем комиссии.

4. Работу комиссии обеспечивает отдел кадров и секретарь комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии,
- оповещает членов комиссии о поведении заседания;
- ведет и оформляет протокол заседания;
- ознакомливает членов комиссии с поданными заявками (заявлениями) претендентов и предоставленными документами и материалами;
- проводит проверку информации, предоставленной претендентом, в части наукометрических показателей;
- подписывает выписки из протоколов комиссии.

6. Отдел кадров:

- подготавливает проект приказа об открытии конкурса;
- согласовывает карточки- заявки вакансий, заполняет штатную составляющую карточки-заявки;
- размещает на официальном сайте Центра и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" объявление о конкурсе;

- проводит проверку соответствия поданной заявки (заявления) и представленных документов требованиям настоящего Положения;
- принимает заявки (заявления) и пакет документов на участие в конкурсе и передает их секретарю для дальнейшего ознакомления членов комиссии;
- размещает решение о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Конкурсной комиссии.

8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

III. Порядок проведения конкурса

10. Для проведения конкурса руководитель научного структурного подразделения подает на имя председателя ЮНЦ РАН согласованную с отделом кадров заявку о проведении конкурса на замещение вакантной должности с приложением карточки-заявки вакансии, содержащую сведения, необходимые для подачи объявления о конкурсе:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

11. На основании поданной заявки председатель ЮНЦ РАН издает приказ об открытии конкурса на замещение вакантной должности.

12. Для замещения должностей *главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя* конкурс проводится в следующем порядке:

ЮНЦ РАН не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление, которое содержит сведения указанные в п. 17 настоящего Положения.

Конкурс проводится в сроки, установленные в приказе об открытии конкурса, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе претендент предоставляет следующие документы:

- а) личный листок по учету кадров;
- б) автобиографию;
- в) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- г) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

д) сведений о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, в том числе:

- список публикаций;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- об участии претендента в научных мероприятиях с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);

е) сведений о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

ж) сведений об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;

Претендент может представить в конкурсную комиссию отзыв об исполнении им должностных обязанностей с последнего места работы. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Документы предоставляются лично или в электронной форме на адрес, указанный в объявлении о конкурсе.

Решение по итогам рассмотрения заявления на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя Конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

13. Для замещения должностей **заместитель директора по научной работе, руководитель научного проекта, заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией), ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник** конкурс проводится в следующем порядке.

ЮНЦ РАН на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) размещает объявление о конкурсе, которое содержит сведения указанные в п. 16 настоящего Положения.

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

Сведения о претенденте, желающем принять участие в конкурсе на замещение должностей, предусмотренных п.14 настоящего Положения, и разместившем заявку на портале вакансий или подавшие ее через сайт Центра, должны включать следующие данные:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, список результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, перечень грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно

защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

Претендент на участие в конкурсе прикрепляет к заявке или направляет на электронную почту отдела кадров копии документов и подтверждающих сведения, указанные в заявке (копии диплома об образовании, ученой степени, ученом звании, список трудов, копии патентов или иных документов, подтверждающих регистрацию РИД и т.д.).

Претендент может разместить на портале вакансий (направить на электронную почту) иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, конкурсная комиссия может продлить срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром на своем официальном сайте и на портале вакансий.

По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию, с учетом значимости таких результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в объявлении о конкурсе;

б) оценку квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае если на конкурс подана одна заявка и претендент полностью удовлетворяет предъявленным в вакансии квалификационным требованиям, то конкурс считается состоявшимся и предложение заключить трудовой договор направляется единственному участнику.

IV. Заключение трудового договора

14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

16. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Любые действия или бездействия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия или бездействия нарушают права и законные интересы участников конкурса.

Приложение: Карточка - заявка вакансии для размещения на сайте ЮНЦ РАН и портале вакансий «ученые-исследователи.рф»