

Утверждено

Ученым советом ЮНЦ РАН

«23» апреля 2018 года

Протокол заседания № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об издательской деятельности

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр
Южный научный центр Российской академии наук»
(ЮНЦ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и организацию открытых публикаций результатов научной деятельности структурными подразделениями ЮНЦ РАН.

1.2. Функции Научно-издательского совета ЮНЦ РАН выполняет Ученый совет ЮНЦ РАН.

1.3. Основными задачами в области издательской деятельности являются:

- обеспечение разработки, подготовки к изданию и издание произведений науки, иной научной, научно-популярной и справочной литературы, подготовленной в рамках выполнения государственных заданий, грантов научных фондов, проектов в рамках федеральных целевых программ и т.д.;
- публикация научных и научно-популярных изданий по ключевым направлениям развития науки;

1.4. В рамках настоящего положения произведениями науки признаются издания, соответствующие следующим критериям:

- **монография** – научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам, объемом не менее 5 авт. л.;
- **сборник научных трудов** – сборник, содержащий результаты научных исследований;
- **материалы конференции** – неперiodический сборник, издаваемый по итогам научных мероприятий, проводимых при участии ЮНЦ РАН;
- **сборник тезисов докладов научной конференции** – сборник, содержащий материалы научной конференции, семинара, съезда или симпозиума, опубликованные до начала его работы для предварительного ознакомления;
- **научно-популярное издание** – предназначено для популяризации и пропаганды основ и достижений науки и техники, культуры и результатов прикладной деятельности;
- **справочное пособие** – пособие, рассчитанное по форме на то, чтобы по нему можно было наводить справки;
- **энциклопедия** – справочное издание, дающее свод знаний по какой-либо отрасли знания.

1.5. Монографии, сборники научных трудов, научно-популярные издания, энциклопедии и справочные пособия в обязательном порядке проходят внешнее и внутреннее рецензирование. Материалы конференции и тезисы проходят внутреннее рецензирование руководителем подразделения или ответственным исполнителем конференции.

1.6. Научные труды, публикуемые под грифом ЮНЦ РАН, но в сторонних издательствах должны соответствовать требованиям настоящего положения:

- должны быть включены в издательский план ЮНЦ РАН.
- в обязательном порядке должны иметь индексы ISBN, ББК, УДК, а также письменное подтверждение издательства об обязательной рассылке в Книжную палату.

1.7. Научные труды, не включенные в план издательской деятельности ЮНЦ РАН, публикуются сотрудниками от своего имени без упоминания ЮНЦ РАН. Все спорные вопросы об авторском праве регулируются Гражданским кодексом РФ.

1.8. Финансирование издательской деятельности ЮНЦ РАН осуществляется за счет средств ЮНЦ РАН, за счет средств научных фондов, привлеченных средств сторонних организаций.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Формирование плана издательской деятельности на текущий год осуществляется на основе анализа сводного списка заявок от структурных подразделений ЮНЦ РАН;

2.2. Плана издательской деятельности должен обеспечивать выполнение показателей публикационной активности в рамках Государственного задания ЮНЦ РАН на текущий год;

2.3. Для обсуждения плана издательской деятельности ЮНЦ РАН на текущий год создается комиссия в составе Председателя ЮНЦ РАН, Научного руководителя, заместителей председателя по научной работе, ученого секретаря, руководителей отделов, начальника РИО, начальника ФЭО.

2.4. План издательской деятельности утверждается на заседании Ученого совета в 1 квартале текущего года;

2.5. В исключительных случаях по обоснованному ходатайству в план издательской деятельности могут вноситься изменения (дополнения);

2.6. Ответственность и контроль за выполнением плана возлагается на заместителей председателя ЮНЦ по научной работе по соответствующим научным направлениям исследований, руководителей отделов, ученого секретаря и начальника редакционно-издательского отдела ЮНЦ РАН.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Руководители структурных подразделений:

3.1.1. осуществляют контроль подготовки им передачи в РИО рукописей в соответствии с планом издательской деятельности.

3.1.2. Проводят внутреннее рецензирование представленных рукописей и отправляют на внешнее рецензирование. К рецензированию привлекаются высококвалифицированные специалисты, научные сотрудники, имеющие публикации по профилю представленной рукописи.

3.1.3. После рассмотрения результатов рецензирования, комиссия из числа профильных сотрудников подразделения дает экспертное заключение:

- о необходимости публикации представленной рукописи;
- тип публикации по критериям пункта 1.4;
- возможных источниках финансирования издания;
- предполагаемом издательстве;
- количестве экземпляров издания, необходимых для научного процесса с учетом обязательных экземпляров (тираж издания состоит из обязательной внешней рассылки, обязательной внутренней рассылки, авторских

экземпляров, контрольных экземпляров ЮНЦ РАН, рекламных экземпляров, но не менее 300 экз.)

Экспертное заключение комиссии, завизированное, в том числе начальником ФЭО (в случае издания за счет ЮНЦ РАН), две рецензии и готовая рукопись в электронном виде, а также в распечатанном, если там присутствуют сложные формулы, являются основанием для передачи рукописи в редакционно-издательский отдел.

3.2. **Редакционно-издательский отдел** проверяет наличие необходимых сопроводительных документов, рукописи, оформленной по правилам, опубликованным на сайте ЮНЦ РАН, и регистрирует представленные рукописи.

3.2.1. **Редакционно-издательский отдел** осуществляет литературное и художественно-техническое редактирование, а также корректирование оригинал-макетов в соответствии с установленными требованиями.

3.3. **Библиотека** присваивает учебному изданию индексы библиотечно-библиографической классификации (ББК), универсальной десятичной классификации (УДК) и авторский знак.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ИЗДАВАЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Ответственность за своевременность представления рукописей для издания возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.2. Ответственность за содержание рукописей несут автор, рецензент и руководитель структурного подразделения.

4.3. Ответственность за качество и соответствие оформления издания установленным требованиям несут автор и редакционно-издательский отдел в случае издания за счет средств ЮНЦ РАН

5. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

5.1. Положение об издательской деятельности ЮНЦ РАН регистрируется в канцелярии ЮНЦ РАН. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии до замены его новым вариантом. Заверенные копия настоящего положения хранятся в составе документов организационного характера в редакционно-издательском отделе.


20.04.18


20.04.2018