

**План работы
руководителей структурных подразделений и членов комиссии**

1. Каждому руководителю подразделения ЮНЦ РАН необходимо до 29 марта 2021 г. путем запроса по электронной почте внутри подразделения осуществить контроль за своевременным представлением научными работниками сведений для расчета их ПРНД. В случае, если сведения по ПРНД были не внесены в анкету по уважительной причине, сообщить об этом Председателю комиссии С.Г. Параде по данной электронной почте: segripa@rambler.ru.

2. Каждому члену комиссии после окончания срока внесения сведений по ПРНД в систему научными работниками в период с 30 марта по 30 апреля 2021 г. осуществить их проверку на достоверность на основании Методической инструкции по расчету ПРНД и Положения об эффективном контракте научных работников ЮНЦ РАН.

3. Ответственному секретарю комиссии А.И. Ермолаеву по окончанию проверки членами комиссии ПРНД научных работников до 05 мая 2021 г. составить по ним сводную таблицу для передачи посредством электронной почты Председателю комиссии С.Г. Параде (segripa@rambler.ru) с целью подготовки служебной записки Председателю ЮНЦ РАН о полученных результатах; доведения результатов расчетов ПРНД за 2019–2020 гг. до руководителей научных подразделений и научных работников, используя следующую форму:

Показатели результативности научной деятельности научных сотрудников ЮНЦ РАН
за 2019-2020 гг.

№	Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение ЮНЦ РАН	ПРНДмин с учетом занимаемой ставки и пропорционально отработанному времени	Итоговый балл	Превышение ПРНДмин
1.						
2.						
3.						
...						