



Бердников С.В.

« 30 » 2022 г.

Утверждено Приказом ЮНЦ РАН

№ 1253-164 от 30.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр Южный научный центр Российской
академии наук» (ЮНЦ РАН)

Дата введения 1 декабря 2022г.

Ростов-на-Дону 2022 г.

1. Назначение и область применения.

1.1. Положение о планово-экономическом отделе Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр Южный научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) устанавливает цели и задачи, основные функции планово-экономического отдела (далее - ПЭО, отдел), а также основные направления взаимодействия ПЭО с другими структурными подразделениями Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр Южный научный центр Российской академии наук» (далее – ЮНЦ РАН, центр) и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Центра.

2. Нормативные ссылки.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.2015г № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ по направлению деятельности;
- Нормативно-правовых актов Министерства труда РФ по направлению деятельности;
- Нормативно-правовых актов Министерства финансов РФ по направлению деятельности;
- Нормативно-правовых актов Минэкономразвития РФ по направлению деятельности;
- Устава ЮНЦ РАН;
- Положения об оплате труда;
- Положения о служебных командировках работников ЮНЦ РАН;
- Положения о закупочной деятельности ЮНЦ РАН;
- иных локальных нормативных актов ЮНЦ РАН, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность.

3. Общие положения.

3.1. ПЭО является самостоятельным структурным подразделением Центра, создается и ликвидируется приказом директора ЮНЦ РАН.

3.2. Основной целью деятельности ПЭО является планирование финансово-хозяйственной деятельности и осуществление анализа, соблюдение законности и своевременного расходования бюджетных и средств от приносящей доход деятельности, контроль за эффективным и экономным расходованием средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Отдел возглавляет начальник.

3.4. Начальник планово-экономического отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ЮНЦ РАН, подчиняется непосредственно директору ЮНЦ РАН.

3.5. Начальник ПЭО имеет заместителя.

3.6. В структуру ПЭО могут входить службы, группы, секторы, пр.

3.7. Заместитель и начальники структурных подразделений (службы, группы, секторы, пр.) в составе планово-экономического отдела, другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ЮНЦ РАН по представлению начальника планово-экономического отдела.

3.8. ПЭО в своей работе руководствуется:

- Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента по вопросам экономики, планирования, бюджетирования, нормирования,

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 305н от 03.07.2008 г.;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 247н от 29.05.2008 г.;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 391н от 28.08.2008 г.;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 526 от 06.08.2007 г.;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 248н от 29.05.2008 г.;

- нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Минфина РФ, Минэкономразвития РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ;

- Уставом Центра;

- решениями Ученого совета Центра;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями директора ЮНЦ РАН;

- настоящим положением;

- иными нормативными актами Центра;

3.9. ПЭО пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Центром, законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.10. Структура и штатное расписание отдела утверждается директором ЮНЦ РАН по представлению начальника ПЭО в соответствии с задачами, стоящими перед отделом.

3.11. Должностные инструкции работников ПЭО разрабатываются начальником ПЭО, согласовываются и утверждаются в установленном Центром порядке.

3.12. Начальник ПЭО организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и на основании законодательства РФ в сфере экономики, планирования, бюджетирования, нормирования, образования.

4. Задачи и функции

4.1. Основными задачами деятельности ПЭО являются:

4.1.1. работа по осуществлению экономической деятельности Центра, направленная на повышение эффективности деятельности Центра на основе сбора и обработки первичных данных финансово-хозяйственной деятельности Центра, финансово-экономического анализа и планирования;

4.1.2. обеспечение контроля целевого использования бюджетных и средств от приносящей доход деятельности, своевременного предупреждения негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;

4.1.3. организационно-методическое руководство, координация и консолидация финансовой деятельности Центра в области бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

4.2. В соответствии с возложенными задачами ПЭО осуществляет следующие функции:

4.2.1. экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе деятельности;

4.2.2. экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- 4.2.3 формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности Центра;
- 4.2.4 планирование рентабельности оказываемых услуг;
- 4.2.5. организация процессов труда и управления Центра в соответствии с его целями и стратегией;
- 4.2.6. нормирование труда;
- 4.2.7. организация оплаты и стимулирования труда;
- 4.2.8. составление, оформление штатного расписания и изменений к ним по всем категориям персонала в разрезе структурных подразделений Центра и должностей;
- 4.2.9. проверка кадровых приказов по приему, увольнению и переводу работников на предмет соответствия наименований должностей, размеров должностных окладов по оплате труда;
- 4.2.10. расчет фонда оплаты труда Центра;
- 4.2.11. составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы;
- 4.2.12. организация работы по формированию и своевременному предоставлению заявок структурными подразделениями Центра к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды;
- 4.2.13. расчет проекта по доходам, полученным от приносящей доход деятельности на плановый период по направлениям деятельности Центра;
- 4.2.14. формирование сводного перечня потребностей Центра в единый проект бюджета;
- 4.2.15. расчет норматива затрат с целью финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 4.2.16. на основании единого проекта бюджета и расчета нормативных затрат с целью выполнения государственного задания составление плана финансово-хозяйственной деятельности Центра по кодам бюджетной классификации и видам расходов;
- 4.2.17. проверка правильности и обоснованности смет, расчетов, иной учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями Центра;
- 4.2.18. определение затрат, необходимых для расчета платных услуг; (составление калькуляций на предоставление платных услуг, предусмотренных Уставом Центра);
- 4.2.19. разработка мероприятий по обеспечению режима экономии, более эффективного расходования денежных средств;
- 4.2.20. участие в составлении финансовой и статистической отчетности Центра, предоставления руководству Центра необходимых аналитических и статистических данных;

4.2.21. предоставление в Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральную службу государственной статистики, Министерство финансов РФ и Управление Федерального казначейства, ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов, унифицированных отчетных форм и других сведений о деятельности Центра, текущей информации;

4.2.22. подготовка прочих отчетов по финансово-хозяйственной деятельности Центра;

4.2.23. участие в подготовке распоряжений, приказов и положений, касающихся направлений деятельности ПЭО.

5. Права.

5.1. Планово-экономический отдел имеет право:

5.1.1. требовать и получать от всех структурных подразделений Центра сведения, необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО для выполнения возложенных на ПЭО задач;

5.1.2. вести переписку по вопросам экономического планирования и статистической отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию ПЭО;

5.1.3. возвращать документы исполнителям при обнаружении в них недостоверных сведений, противоречащих законодательству, инструкциям и положениям по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, с последующим доведением сведений до руководства Центра для принятия соответствующих мер;

5.1.4. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.5. вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по повышению качества планирования и организации деятельности структурных подразделений;

5.1.6. проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО;

5.1.7. знакомиться с приказами и распоряжениями руководства Центра, касающимися деятельности ПЭО;

6. Взаимодействие с другими подразделениями ЮНЦ РАН и сторонними организациями.

6.1. ПЭО как структурное подразделение Центра подчиняется непосредственно директору ЮНЦ РАН.

6.2. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, ПЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра и сторонними организациями по вопросам, связанным с осуществлением планово-хозяйственной деятельности Центра, в том числе по вопросам:

- сбора данных, необходимых для экономического планирования, прогнозирования и анализа;

- определения потребности в персонале подразделений;
- распределения фонда заработной платы;
- численности работающих;
- составления штатных расписаний;
- составления плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- по иным вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ПЭО настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. Порядок привлечения к ответственности начальника ПЭО устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников ПЭО устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.