

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
Южный научный центр
Российской академии наук»
(ЮНЦ РАН)

г. Ростов-на-Дону

П Р И К А З

№ 1252- 50 11 марта 20 22 г.

О расчете ПРНД 2020-2021 гг.

В целях проведения анализа эффективности деятельности научных сотрудников ЮНЦ РАН за 2020–2021 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Методическую инструкцию** к Приложению 2 «Показатели результативности научной деятельности (ПРНД)» Положения об эффективном контракте научных сотрудников ЮНЦ РАН (*Приложение 1*).

2. Установить следующие сроки прохождения документов по расчету ПРНД за 2020–2021 гг.:

- **17 марта – 05 апреля 2022 г.** – внесение, уточнение и дополнение научными сотрудниками материалов для расчета ПРНД на официальном сайте ЮНЦ РАН в соответствии с методической инструкцией (*Приложение 1*). При возникновении вопросов или обнаружении некорректных данных обращаться к ведущему инженеру ЮНЦ РАН Ю.В. Горшковой (lis@ssc-ras.ru) или к секретарю комиссии А.И. Ермолаеву (ermolaev@ssc-ras.ru);

- **07–29 апреля 2022 г.** – проверка комиссией достоверности предоставленных данных по ПРНД в соответствии с Методической инструкцией и Положением об эффективном контракте научных сотрудников ЮНЦ РАН;

- **04 мая 2022 г.** – предоставление служебной записки директору ЮНЦ РАН о полученных результатах и доведение комиссией результатов расчетов ПРНД за 2020–2021 гг. до научных сотрудников;

- **11 мая 2022 г.** – окончательный срок подачи апелляций научными сотрудниками;

- **13–17 мая 2022 г.** – рассмотрение комиссией апелляций, формирование списка научных сотрудников, имеющих право на стимулирующую надбавку по результатам ПРНД;

- **18 мая 2022 г.** – передача сведений в ФЭО;

- **19 мая 2022 г.** – расчет стоимости одного балла, подготовка и издание Приказа о назначении стимулирующей надбавки научным сотрудникам.

3. Комиссии (*состав в приложении 2*) провести проверку ПРНД научных сотрудников ЮНЦ РАН за 2020–2021 гг. в рамках выполнения показателей согласно Приложению 2 к Положению об эффективном контракте научных сотрудников ЮНЦ РАН (*Приложение 3*).

4. Контроль за своевременным предоставлением научными сотрудниками сведений для расчета ПРНД, их полнотой и достоверностью данных возложить на руководителей научных подразделений. Руководителям подразделений в срок до **06 апреля 2022 г. проинформировать** председателя комиссии по ПРНД д.г.-м.н. С.Г. Парадю (parada@ssc-ras.ru) о внесении подразделением сведений по ПРНД.

5. Канцелярии ознакомить с приказом всех научных работников ЮНЦ РАН.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение 1 – Методическая инструкция.

Приложение 2 – Состав Комиссии.

Приложение 3 – Приложение 2 к Положению об эффективном контракте научных сотрудников ЮНЦ РАН (в ред. от 01.10.2021 г.).

Директор ЮНЦ РАН
д.г.н.

С.В. Бердников

Матюшев

И.В. Красов Р.И.