

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
Южный научный центр
Российской академии наук»
(ЮНЦ РАН)
г. Ростов-на-Дону

П Р И К А З

№ 1252- 47 03 марта 20 23 г.

О расчете ПРНД за 2021–2022 гг.

В целях проведения анализа эффективности деятельности научных сотрудников ЮНЦ РАН за **2021–2022 гг.**,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Методическую инструкцию** (Приложение 1) к Приложению 2 «Показатели результативности научной деятельности (ПРНД)» Положения об эффективном контракте научных сотрудников ЮНЦ РАН (Приложение 2).

2. Установить следующие сроки прохождения документов по расчету ПРНД за **2021–2022 гг.**:

- **13 марта – 03 апреля 2023 г.** – внесение научными сотрудниками данных для расчета ПРНД на официальном сайте ЮНЦ РАН в соответствии с Методической инструкцией (Приложение 1). При возникновении вопросов или обнаружения некорректных данных в профиле научного сотрудника обращаться к **секретарю комиссии Ермолаеву А.И.** (ermolaev@ssc-ras.ru);

- **05–19 апреля 2023 г.** – проверка комиссией достоверности предоставленных данных по ПРНД научными сотрудниками в соответствии с Методической инструкцией и Положением об эффективном контракте научных сотрудников ЮНЦ РАН;

- **21 апреля 2023 г.** – доведение комиссией результатов расчетов ПРНД за **2021–2022 гг.** до научных сотрудников;

- **25 апреля 2023 г.** – окончательный срок подачи апелляций научными сотрудниками;

- **26 апреля 2023 г.** – рассмотрение комиссией апелляций, формирование списка научных сотрудников, имеющих право на стимулирующую надбавку по результатам ПРНД;

- **28 апреля 2023 г.** – передача сведений в ПЭО для расчета стоимости одного балла и подготовка, издание Приказа о назначении стимулирующей надбавки научным сотрудникам.

3. Комиссии (Приложение 3) провести проверку ПРНД научных сотрудников ЮНЦ РАН за **2021–2022 гг.** в рамках выполнения показателей согласно Приложению 2 к Положению об эффективном контракте научных сотрудников ЮНЦ РАН (Приложение 2).

4. Контроль за своевременным предоставлением научными сотрудниками данных для расчета ПРНД возложить на руководителей научных подразделений. Руководителям подразделений в срок до **03 апреля 2023 г.** проинформировать председателя комиссии по ПРНД **д.г.-м.н. Парадю С.Г.** (parada@ssc-ras.ru) о внесении подразделением данных по ПРНД.

5. Канцелярии ознакомить с Приказом всех научных работников ЮНЦ РАН.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение 1 – Методическая инструкция.

Приложение 2 – Приложение 2 к Положению об эффективном контракте научных сотрудников ЮНЦ РАН (в ред. от 01.10.2021 г.).

Приложение 3 – Состав Комиссии.

Директор ЮНЦ РАН
д.г.н.



С.В. Бердников

