

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
Южный научный центр
Российской академии наук» (ЮНЦ РАН)
г. Ростов-на-Дону

П Р И К А З

№ 1252- 128 17 июля 20 25 г.

В целях совершенствования порядка организации и проведения наземных экспедиционных работ в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр Южный научный центр Российской академии наук» (ЮНЦ РАН)

ПРИКАЗЫВАЮ:



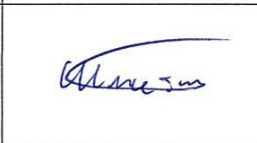
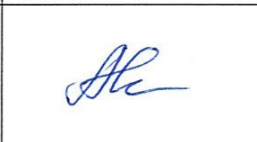



1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке и проведении наземных экспедиционных работ в ЮНЦ РАН.
2. Канцелярии ЮНЦ РАН (Н.В. Корнева) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений и сотрудников ЮНЦ РАН.
3. Отделу научной отчетности и связям с общественностью (Ю.В. Горшковой) разместить Положение о подготовке и проведении наземных экспедиционных работ на сайте ЮНЦ РАН.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ЮНЦ РАН по научной работе д.б.н. В.В. Стахеева.

Директор ЮНЦ РАН
д.г.н.



С.В. Бердников

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Дата согласования	Результат согласования	Личная подпись
Максименко Е.М.	16.07.25	Согласовано	
Трушина И.С.	16.07.25	Согласовано	
Шмагко В.Ю.	15.07.25	Согласовано	
Моргунова А.Н.	16.07.2025	согласовано	
Степаньен О.В.	16.07.2025	Согласовано	
Клименков А.В.	15.07.25	Согласовано	
Стахеев В.В.	15.07.25г.	Согласовано	

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении наземных экспедиционных работ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр Южный научный центр Российской академии наук»
(ЮНЦ РАН)

1. Общие положения.

Экспедиционные работы (экспедиция) — форма научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с выполнением годовых научных планов и исследовательских программ ЮНЦ РАН (далее — Центр) в стационарных, полевых и маршрутных условиях.

На период экспедиционных работ создаются самостоятельные экспедиционные отряды численностью не менее 2-х сотрудников организации, которые в своей работе руководствуются настоящим положением.

2. Порядок финансирования и финансовая отчетность научных экспедиций.

Экспедиционные работы могут финансироваться как из бюджетных, так и из внебюджетных средств. Финансирование научных экспедиций, проводимых за счет средств бюджета, осуществляется в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности ЮНЦ РАН в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

Финансирование научных экспедиций, организуемых для выполнения работ в интересах заказчиков, производится за счет средств, получаемых по хозяйственным договорам и государственным контрактам. Финансирование научных экспедиций, организуемых для выполнения работ в рамках проектов Российского научного фонда (далее РНФ), иных научных фондов, производится за счет средств грантов, выделенных на конкретный проект в соответствии с утвержденной РНФ (иными научными фондами) нормативными документами фонда.

Руководитель экспедиции получает денежные средства, за которые отчитывается в установленном порядке, несет ответственность за расходование средств в соответствии с утвержденной служебной запиской, не допуская излишнего и нерационального использования средств. Финансовый отчет экспедиции предоставляется в течении 5 рабочих дней после окончания экспедиционных работ.

3. Порядок оформления документов для выезда на полевые работы

3.1. Инициатором проведения экспедиционных работ могут выступать: руководитель структурного подразделения, руководитель темы НИР ЮНЦ РАН, руководитель проекта в рамках хоздоговорных тематик, руководитель гранта фондов, заместители директора ЮНЦ РАН по научной работе, помощники директора по экспедиционной деятельности.

3.2. Для инициации экспедиционных работ готовится служебная записка на имя Директора ЮНЦ РАН, согласованная с: заместителем директора по экономике, главным бухгалтером, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, помощником директора ЮНЦ РАН по экспедиционной деятельности. В служебной записке на проведение экспедиции указываются полное наименование экспедиции, состав участников, начальник экспедиции, место и сроки работы экспедиции и планируемые расходы.

3.3. Отдел кадров оформляет приказ о проведении экспедиционных работ. До начала экспедиции члены экспедиционного отряда должны ознакомиться с приказом о проведении экспедиционных работ.

3.4. Инженер по охране труда проводит инструктаж и проверку знаний правил техники безопасности участников экспедиции.

3.5. Члены экспедиционного отряда, с их письменного согласия, могут быть привлечены к работе в выходной(ые) и(или) нерабочий(е), праздничный(е)) день(дни) в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Ответственность Начальника экспедиции

4.1. Начальник экспедиции несет ответственность за подготовку экспедиции, соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, руководит научной и организационной работой, контролирует выполнение работ.

4.2. Начальник экспедиции несет ответственность:

– за выполнение плана работ экспедиции и своевременное предоставление отчетов, за правильную организацию исследовательских работ за выполнение составом экспедиции правил техники безопасности при проведении исследовательских работ и за соблюдение трудовой дисциплины;

– материальную ответственность за сохранность имущества и материалов, а также денежных средств, полученных для полевых работ. При гибели или порче имущества в результате аварии составляется акт, подписанный всеми очевидцами. Акт должен содержать подробное описание обстоятельств и причины аварии;

– за безотлагательность информирования администрации ЮНЦ РАН о происшедших несчастных случаях, авариях, дорожно-транспортных происшествиях.

4.3. По окончании выезда начальник экспедиции в течении 10 рабочих дней представляет помощнику директора ЮНЦ РАН по экспедиционной деятельности краткий научный отчет о результатах проведенных работ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом директора ЮНЦ РАН и является обязательным для исполнения всеми работниками, участвующими в проведении наземных экспедиционных работ.