

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками ЮНЦ РАН, замещающими предусмотренные Перечнем Минобрнауки России должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения), представляют лица, претендующие на замещение должностей, либо замещающие должности в ЮНЦ РАН, указанные в «Перечне должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденном приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.01.2022 № 31 (далее – Перечень).

2. Сведения представляются в соответствии с «Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3. Сведения представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее – Справка о доходах и расходах).

Работники представляют сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по основному месту работы, работы по совместительству, пенсии, пособия, стипендии, алименты и иные выплаты) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года), а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, и обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату (31 декабря отчетного года).

Сведения о расходах представляются только в случае, если в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря отчетного года) работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке

(сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Справка заполняется с использованием актуальной на дату представления Сведений версии специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> или https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk.

4. Сведения на бумажном носителе представляются лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а в случае его временного отсутствия – начальнику юридической службы, в следующие сроки:

а) лицами, претендующими на замещение должностей, указанных в Перечне – при назначении на должность;

б) работниками, замещающими должности, указанные в Перечне – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения могут быть представлены работником в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

В целях исключения ошибок, допускаемых при заполнении Справок о доходах и расходах, рекомендуется представлять их заблаговременно.

При невозможности представить Сведения лично лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо начальнику юридической службы, рекомендуется направить их посредством почтовой связи.

Нахождение работника в отпуске (ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком или другом предусмотренном законодательством отпуске), временная нетрудоспособность или иной период неисполнения должностных обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством не освобождает от обязанности представить Сведения.

В случае замещения работником нескольких должностей в ЮИЦ РАН (внутреннее совместительство), замещение которых влечет обязанность представлять Сведения, то таким работником заполняется одна справка с указанием обеих должностей.

5. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на членов семьи необходимо до истечения срока, установленного для представления Сведений, представить соответствующее заявление в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ЮИЦ РАН (далее – Комиссия).

В случае уклонения от представления Сведений работниками, замещающими должности, указанные в Перечне, либо представления неполных Сведений, проводится заседание Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Работник, обнаруживший, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, вправе

представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для приема сведений.

6. При заполнении Справок о доходах и расходах следует руководствоваться Методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за соответствующий отчетный период, размещенными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>.

7. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, а также информация о результатах проверки полноты этих Сведений приобщаются к личному делу работника.

8. Работники ЮНЦ РАН, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если гражданин или работник, претендующие на должность, включенную в Перечень, и представившие Справки о доходах и расходах, не были назначены в ЮНЦ РАН на соответствующую должность, им возвращаются представленные ими Справки о доходах и расходах по их письменному заявлению вместе с другими документами.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных Сведений гражданин не может быть назначен в ЮНЦ РАН на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

В случае непредставления или представления заведомо ложных Сведений работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и мотивированным заключением Комиссии, содержащим рекомендацию применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.