

Утверждено приказом Директора ЮНЦ РАН
№ 1252 - 134 от 16 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ МАТЕРИАЛОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ К ОТКРЫТОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ
(ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ)**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»; постановлением Правительства РФ от 03 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2014 года о вводе Перечня сведений, подлежащих засекречиванию в системе Минобрнауки России; а также в соответствии с Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренных Межведомственной комиссией по защите государственной тайны 24 января 2012 г. № 225.

1.2. Под открытым опубликованием научных и учебно-методических материалов понимается их публикация в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино- программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях, размещение материалов в сети Интернет), оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформлении материалов заявок на патент, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, передача материалов организациям для размещения в печатных изданиях, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача иностранным гражданам.

1.3. К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности ЮНЦ РАН, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью, а также несекретная информация, содержащая персональные данные.

2. Задачи Экспертной комиссии ЮНЦ РАН

2.1. Экспертиза материалов, предназначенных к открытому опубликованию, проводится:

- на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, с целью исключения их открытого опубликования;
- с целью предотвращения публикации в открытых источниках материалов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;
- на предмет отсутствия в них с ведений, раскрывающих сущность исследований, которые могут составить предмет изобретения или открытия, а также сведений, в отношении которых введен режим коммерческой тайны.

2.2. Для экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, в университете создается Экспертная комиссия. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь, руководители-эксперты из числа ведущих ученых структурных подразделений (как правило доктора наук). Состав Экспертной комиссии ЮНЦ РАН утверждается приказом Директора ЮНЦ РАН.

2.3. Экспертиза материалов, предназначенных к открытому опубликованию, на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется на основе Перечня сведений, подлежащих засекречиванию в системе Минобрнауки России.

3. Порядок работы Экспертной комиссии.

3.1. Авторы материала сдают секретарю экспертной комиссии два экземпляра «Экспертного заключения о возможности опубликования» по форме, приведенной в настоящем Положении. К экспертному заключению должна прилагаться копия материала (на русском языке), предназначенного для публикации.

3.2. Секретарь Экспертной комиссии определяет научное направление принятого к рассмотрению материала и предлагает председателю экспертной комиссии кандидатуры профильных по данному направлению руководителей-экспертов из числа членов экспертной комиссии.

3.3. Председатель Экспертной комиссии поручает одному из профильных руководителей-экспертов проведение экспертизы. Секретарь комиссии передает ему материалы, предназначенные для экспертизы.

3.4. Руководитель-эксперт анализирует представленные материалы на предмет отсутствия сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию ограниченного распространения, сведений, раскрывающих сущность исследований, которые могут составить предмет изобретения или открытия, а также сведений, в отношении которых введен режим «коммерческая тайна».

3.5. Рассмотрение и анализ представленных материалов, а также оформление и подписание экспертного заключения о возможности публикации руководитель-эксперт осуществляет в сроки, не превышающие 5 рабочих дней.

3.6. Оба экземпляра Экспертного заключения о возможности опубликования с копией материала на публикацию, после их подписания руководителем-экспертом, сдаются секретарю экспертной комиссии ЮНЦ РАН.

3.6. Секретарь Экспертной комиссии ЮНЦ РАН проверяет готовность материала, регистрирует в журнале учета поступившие экспертные заключения текущей датой, присваивает им очередной номер и представляет материалы на утверждение Директору ЮНЦ РАН (заместителям директора по научной работе по направлениям).

3.7. Директор ЮНЦ РАН (заместители директора по научной работе по направлениям) рассматривает материалы, предназначенные для публикации, и подготовленные экспертные заключения к ним, при необходимости запрашивает дополнительную информацию, утверждает экспертные заключения или отклоняет их утверждение с мотивированными замечаниями.

3.8. После утверждения Экспертных заключений о возможности опубликования, первый экземпляр заключения заверяется гербовой печатью и выдается автору (авторам), второй экземпляр вместе с копией материала, предназначенного для публикации, хранится в ЮНЦ РАН с сроком не менее трех лет после публикации материалов.

4. Права руководителей-экспертов – членов экспертной комиссии.

4.1. Выдавать мотивированные экспертные заключения о возможности или невозможности опубликования.

4.2. Получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

4.3. Привлекать при необходимости к экспертизе материалов, предназначенных для публикации, других сотрудников ЮНЦ РАН и (или) специалистов внешних организаций.

4.4. Вносить предложения по улучшению работы экспертной комиссии и оптимизации сроков рассмотрения материалов, предназначенных для публикации.

С/П / Стахеев В.В. /

Куртис И.И.

Иванов / Шрако Р.В. /